

DEMANDE DE DIPLOME

Nom - Prénom	Classe de 3 ^{ème} fréquentée	Année scolaire d'obtention

Il peut être retiré de trois manières :

- **Retrait direct au secrétariat:** sur présentation d'une pièce d'identité

Du lundi au vendredi de 8h à 12h uniquement

- **Retrait par procuration :** retrait au secrétariat par une tierce personne.

Pour cela, la personne devra être munie:

- D'une lettre de procuration datée et signée
- D'une photocopie recto-verso de votre pièce d'identité.
- De sa propre pièce d'identité.

- **Envoi du diplôme par courrier postal avec accusé de réception :**

Pour cela, envoyez au secrétariat les documents suivants :

- Une enveloppe format 229*324 libellée à votre adresse et **affranchie au tarif postal en vigueur pour un envoi de 50g en France en lettre recommandée avec accusé de réception (4€85)**
- Une photocopie recto-verso de votre pièce d'identité.
- Une lettre autorisant le secrétariat à vous envoyer le diplôme par courrier postal.
- Ce document "demande de diplôme" complété

Attention : votre diplôme définitif ne sera pas envoyé s'il manque l'un des documents mentionnés ci-dessus

J'attire d'ores et déjà votre attention sur le soin que vous devrez apporter à la conservation de ce document qui est **une pièce unique**. Aucun duplicata ne pourra vous être remis. Il vous appartiendra de ne jamais vous en démunir et d'établir, si nécessaire, des photocopies.